**Załącznik Nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakres prac**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń (biurowych, korytarzy, klatek schodowych, łazienek, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, szatni ) budynku administracyjnego i budynku garażowo-techniczno-gospodarczego w Kielcach: przy   
ul. Ogrodowej 3b, pomieszczeń Monitoringu Wizyjnego i Sekcji Wykroczeń przy   
ul. Ściegiennego 8 oraz sprzątanie placów otaczających w/w obiekty będących w zarządzaniu Staży Miejskiej w Kielcach, koszenie trawy przy ul .Ogrodowe3 b.

***UWAGA! -****Wskazane jest, aby Oferent zapoznał się z obiektami i terenem objętym zamówieniem przed sporządzeniem oferty. W oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną ustalić należy miesięczną wartość za realizację usługi.*

Koszt wszystkich środków czystości (w tym: mydło w płynie, środki zapachowo-dezynfekcyjne, papier toaletowy, ręczniki papierowe) i koszt pracy urządzeń niezbędnych do wykonania usługi oraz worków na śmieci, piasku ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że dostarczany papier toaletowy powinien być celulozowy – biały, natomiast artykuły higieniczne (mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe ) o należytej jakości.

Wykonawca zapewni nieodpłatnie – obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń - następujące środki czystości i higieny (toaletowe):

- mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, zapach (każdy z wyłączeniem naturalnego),

- kostki zapachowe do toalet o działaniu przeciwbakteryjnym o zapachu morskim, leśnym lub kwiatowym,

- odświeżacze powietrza do toalet,

- papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, miękki ( wkładany do pojemników na papier toaletowy),

- ręczniki papierowe białe, jednowarstwowe ( wkładane do pojemników na ręczniki**)   
w dwóch łazienkach**, pozostałe łazienki są wyposażone w suszarki do rąk.

Wykonawca oświadcza, że środki czystości oraz środki higieniczne, toaletowe używane w toku realizacji zamówienia, będą posiadały atest PZH oraz będą spełniały wymóg w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie kraju. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości lub higieny nie spełniających powyższych wymogów.

Zakres prac porządkowych w budynkach Straży Miejskiej w Kielcach przy ul. Ogrodowej 3b, przy ul. Ściegiennego obejmuje sprzątanie placu i pomieszczeń wewnętrznych budynków przy użyciu własnego personelu, sprzętu i środków czystości. Zamówienie obejmuje następujące czynności, które należy wykonać dokładnie, z należytą starannością   
i nowoczesnymi metodami.

***Do usługi sprzątania obiektów Wykonawca skieruje 3 osoby sprzątające.***

Do utrzymania właściwego stanu porządkowego na powierzchniach utwardzonych i trawnikach **dodatkową osobę/osoby**.

**I. Zakres wymaganych prac porządkowych:**

**Budynek administracyjny- powierzchnia 468 m2**

w tym: piwnica, kotłownia, parter, I piętro, poddasze,

- w szczególności wszystkie pomieszczenia biurowe, korytarze, wc, klatki schodowe.

**Budynek garażowo-techniczno-gospodarczy**

- parter z szatnią , łazienkami, wc, prysznicami, pomieszczeniami korytarzy   
i pokoju instruktora (powierzchnia - 123,5m2).

– (poziom O) garaże, kotłownia (powierzchnia – 17 m2) powierzchnia nie polega sprzątaniu .

**Obiekt Monitoringu Wizyjnego** i **Sekcji Wykroczeń** przy ul. Ściegiennego w Kielcach

**Pomieszczenia administracyjne - powierzchnia 298,85 m2**

- Okna 43,80 m2

- Przeszklenia drzwi 41,31 m2

- Łazienki (2) WC+ kabina , WC + umywalka.

**W okresie od dnia 1.01.2019 r. do dnia 30.06.2019 r.**

**a) codziennie**:

* zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłogowych z użyciem środków chemicznych ogólnodostępnych,
* mycie i pielęgnacja powierzchni twardych pionowych i poziomych (ścian, drzwi, glazura, terakota, płytki podłogowe),
* bieżąca konserwacja i polerowanie oczyszczonych wykładzin i posadzek,
* wycieranie kurzu z biurek, szaf, parapetów, kserokopiarek i zestawów komputerowych (przy użyciu przeznaczonych do tego środków chemicznych), z telefonów oraz pozostałych urządzeń i miejsc tego wymagających, z uwzględnieniem trudno dostępnych części mebli, żaluzji oraz konserwacja mebli,
* opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników „niszczarek” dokumentów, wymiana worków jednorazowych oraz wynoszenie śmieci do zbiorczego pojemnika zewnętrznego,
* czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (z wymianą, bieżącym uzupełnieniem papieru, ręczników i mydła, zabezpieczeniem sanitariatów w kostki dezynfekcyjne, mycie i dezynfekcja glazury i armatury w toalecie, mycie wszystkich urządzeń sanitarnych, kabin prysznicowych, muszli i desek sedesowych, koszy na śmieci,
* sprzątanie pomieszczeń z uwzględnieniem codziennego przecierania sprzętu gospodarstwa domowego,
* stałe utrzymanie w czystości wszystkich powierzchni przeszklonych oraz okien, usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń ze schodów, grzejników CO,
* usuwanie pajęczyn,
* stałe czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych,
* bieżące utrzymanie w czystości elementów oświetlenia,
* 2 codzienne sprzątanie szatni, korytarzy, wc, prysznicy i wyposażenia.

**b) w miarę potrzeb lub inne**:

* sprzątanie piwnicy - kotłowni (w tym obowiązkowo kotłowni po sezonie grzewczym**) przy ul. Ogrodowej**,
* co najmniej raz w miesiącu sprzątanie serwerowni w **Monitoringu Wizyjnym,**
* odkurzanie żaluzji poziomych (w zakres prac nie wchodzi pranie firanek, verticali, rolet),
* odmrażanie i mycie lodówek raz w miesiącu,

inne prace, podnoszące jakość oferowanych usług.

Sprzątnie pomieszczeń przy ul. Ogrodowej odbywać się będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku po godzinie 14.00, a Monitoringu Wizyjnego i Sekcji Wykroczeń przy ul. Ściegiennego 5 razy w tygodniu po godz.**7ºº**. Mycie okien na Monitoringu Wizyjnym oraz w Sekcji Wykroczeń po uzgodnieniu może być w sobotę.

Usługa sprzątania powinna być zakończona przed godz. 22.00.

**II. Utrzymanie czystości i porządku na terenie posesji:**

**1. przy ul. Ogrodowej 3b- powierzchnia terenu**- plac utwardzony kostką, plac utwardzony płytami oraz drogi dojazdowe (1361,36 m**2**), tereny zielone (1312 m**2**),

**2**. **przy ul. Ściegiennego 8.**

**Sezon letni( od 1 kwietnia do 30 czerwca)**

zamiatanie placu, miejsc parkingowych, placu manewrowego, wjazdów na teren posesji od strony ulicy Ogrodowej i od strony ulicy Spacerowej dwa razy w tygodniu (nie w kolejnych dniach) lub zależnie od potrzeb,

- koszenie trawy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, po godz 1500,

- grabienie skoszonej trawy i liści oraz ich wywiezienie,

**Sezon zimowo – jesienny (od 1 stycznia do 31 marca 2020 r.):**

* codzienne odśnieżanie i posypywanie piaskiem (lub częściej w ciągu dnia) w zależności od potrzeb wjazdów( na teren posesji od strony ulicy Ogrodowej i od strony ulicy Spacerowej (piasek Wykonawcy),
* codzienne odśnieżanie i usuwanie zlodowaceń przy drzwiach wejściowych budynków,
* codzienne odśnieżanie wjazdów do garaży,
* codzienne odśnieżanie i usuwanie zlodowaceń ze schodów zewnętrznych,
* codzienne odśnieżanie i posypywanie piaskiem (lub częściej w ciągu dnia) przejazdu przez posesję oraz miejsc parkingowych,
* wywożenie nadmiaru pryzmowanego śniegu,
* obtrącanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów, daszków,
* zamiatanie placu, miejsc parkingowych, placu manewrowego, wjazdów na teren posesji od strony ulicy Ogrodowej i od strony ulicy Spacerowej dwa razy w tygodniu (nie w kolejnych dniach) lub zależnie od potrzeb.

Zamawiający zastrzega sobie nieskładowanie śniegu z piaskiem i solą na skwerku kwiatowym.

**III. Utrzymanie czystości i porządku na terenie :**

**- w Monitoringu Wizyjnego i Sekcji Wykroczeń**  przy ul. Ściegiennego 8

- teren przyległy do budynku – powierzchnia 198 m², - utrzymanie czystości i porządku na obszarze placu utwardzonego kostką brukową (odcinek od furtki z domofonem przy ogrodzeniu do rejonu wzdłuż okien pomieszczeń Monitoringu Wizyjnego).

**Sezon letni:**

* zamiatanie terenu,
* sprzątanie powinno odbywać się w okresie letnim dwa razy w tygodniu.

**Sezon zimowo – jesienny :**

* codzienne odśnieżanie i usuwanie zlodowaceń z utwardzonego kostką placu,
* codzienne odśnieżanie i usuwanie zlodowaceń w otoczeniu furtki wejściowej ogrodzenia, schodków i ciągu prowadzącego do drzwi wejściowych,
* wywożenie nadmiaru pryzmowanego śniegu,
* obtrącanie sopli i nawisów śnieżnych nad ciągami pieszymi,
* odśnieżanie i posypywanie piaskiem siedem razy w tygodniu ciągu pieszego z częstotliwością zapewniającą swobodne i bezpieczne dojście do pomieszczeń.
* zamiatanie terenu zimą jeśli jest brak śniegu.

**IV .Inne informacje**

1. Praca w Straży Miejskiej Kielc odbywa się:

- pracownicy biurowi przy ul. Ogrodowej - od godz.730do godz.1530.

- pozostali pracownicy na zmiany, przez całą dobę.

2.Stan : **68 osób** w siedzibie przy ul. Ogrodowej,

**19 osób** - Monitoringu Wizyjnym, Sekcji Wykroczeń przy ul. Ściegiennego 8.