

Komendant Straży Miejskiej w Kielcach
w dniu 10.06.2022 roku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Starszy Informatyk Straży Miejskiej
(Nr Ref: 4/2022)

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy – Starszy Informatyk Straży Miejskiej:

- nadzór nad bezpieczeństwem sieci informatycznej i systemów operacyjnych,
- niwelowanie ryzyka ataków cyberprzestępczych,
- analiza śledcza pod kątem ujawnienia wycieku danych osobowych,
- wsparcie w procesie tworzenia procedur bezpieczeństwa komputerowego sieci Lan oraz danych osobowych,
- identyfikowanie zagrożeń sieciowych,
- administrowanie stronami www i BIP,
- monitoring pracy serwerów oraz sieci komputerowej wraz z jego bieżącą administracją,
- bieżący przegląd logów serwera,
- aktualizowanie oprogramowania systemowego i biurowego na stacjach roboczych,
- przygotowanie komputerów do likwidacji lub sprzedaży (wyczyszczenie danych),
- przygotowywanie planów przeglądów technicznych urządzeń, systemów operacyjnych oraz aplikacji, a także realizację zabezpieczeń przez pracowników,
- nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisywane są dane osobowe,
- współpraca z firmą zewnętrzną świadczącą usługi utrzymania i konserwacji monitoringu wizyjnego miasta Kielce.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dn. 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych, zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych,

kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie: wykształcenie wyższe techniczne
- doświadczenie minimum 5 lat na stanowisku informatyka,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1/ Wymagania preferowane:

- znajomość architektury sieci, topologii i urządzeń sieciowych oraz wiedza z zakresu budowy i bezpieczeństwa sieci,
- znajomość komputerowych systemów operacyjnych: Linux i Windows Server,

- wiedza w obszarze sieci bezprzewodowych i urządzeń przenośnych,
- umiejętność diagnostyki problemów sieciowo-serwerowych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i rozumienie dokumentacji technicznej,
- znajomość zagadnień związanych z budową transmisyjnych sieci światłowodowych jedno i wielomodowych,
- udokumentowanie doświadczenia w zarządzaniu sieciami i serwerami,
- prawo jazdy kat. B.
- wiedza na temat zadań Straży Miejskiej oraz znajomość podstawowych przepisów na stanowisku, tj. ustaw: o ochronie danych osobowych, o Strażach Gminnych (Miejskich), ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznych i innych aktualnie obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy.

2/ Predyspozycje i umiejętności kandydata:

- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Ms Office oraz urządzeń biurowych i teleinformatycznych,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, zdolności analityczne, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy Starszego Informatyka Straży Miejskiej:

- rozwiązywanie problemów z działaniem sieci (routery, przełączniki, urządzenia firewall/UTM, Wi-Fi),
- utrzymanie w ruchu urządzeń sieciowych,
- zarządzanie fizycznymi urządzeniami i serwerami sieciowymi,
- utrzymanie ciągłości pracy systemów sieciowych i serwerów,
- opracowywanie i wdrażanie standardów urządzeń, projektowania i wykorzystania sieci,
- niwelowanie ryzyka zagrożeń ataków sieciowych,
- wsparcie w procesie tworzenia procedur bezpieczeństwa komputerowego sieci Lan oraz danych osobowych,
- identyfikowanie zagrożeń sieciowych,
- znajomość współczesnej metodyki zagrożeń w cyberprzestrzeni.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł 6%.

Miejsce wykonywania pracy:

Straż Miejska, ul. Ogrodowa 3b, ul. Ściegiennego 8, teren administracyjny miasta Kielce

Warunki pracy i płacy:

Liczba lub wymiar etatu: pełny etat

Wynagrodzenie: zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminu wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Kielcach.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Straży Miejskiej, praca w zespole, szkolenia, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- wykonywanie czynności poza siedzibą Straży Miejskiej,

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- budynek dwupiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- budynek bez wind i podjazdów dla wózków inwalidzkich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- krótki życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników,*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii,*
- oświadczenie kandydata, o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*.

Wszystkie dokumenty dołączone do naboru powinny zostać własnoręcznie podpisane.

*druki kwestionariusza [w załączniku pdf](#), oświadczenia [w załączniku pdf](#) i klauzuli informacyjnej dla kandydatów na pracowników [w załączniku pdf](#) lub do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Kielcach.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Straży Miejskiej pok. nr 14 lub przesyłać pocztą na adres: Straż Miejska; ul. Ogrodowa 3b - 25-024 Kielce do dnia 20.06.2022 r. (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty niekompletne, dostarczone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne są niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **41 348 29 12**.

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja dokumentów
2. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.