

OGŁOSZENIE
KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W KIELCACH
z dnia 20.01.2023 roku
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
Starszy Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w służbie
BHP

Znak: SFAiK.111.1.2023

Dane dotyczące zatrudnienia:

Wymiar etatu: ¼ etatu

Liczba wolnych etatów: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Warunki pracy: praca jednozmianowa

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.)

-

Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie: wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- wymagania preferowane: doświadczenie zdobyte w firmie o zbliżonym profilu działalności.

Wymagania związane ze stosunkiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. wykształcenie wyższe lub podyplomowe o profilu BHP lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy - min. 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku

2. uprawnienia inspektora do spraw p.poż
3. znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp i p.poż oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
4. znajomość obowiązujących zagadnień i przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska
5. umiejętność planowania, tworzenia procedur i instrukcji, samodzielność w działaniu, wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej
6. dokładność, umiejętność raportowania

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. realizacja zadań służby bhp wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów
2. prowadzenie szkoleń wewnętrznych (wstępnych i okresowych) z zakresu bhp
3. przeprowadzania kontroli bhp i nadzór nad ich kontrolą
4. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
5. reprezentowanie pracodawcy podczas kontroli inspekcji pracy/sanepid/państwowa straż pożarna
6. kontrola i organizacja szkoleń z zasad pierwszej pomocy przedmedycznej
7. analizowanie przyczyn wypadków i sytuacji potencjalnie wypadkowych, które mogą wystąpić, a następnie – tworzenie dokumentacji powypadkowej
8. aktywne uczestnictwo w tworzeniu poprawy organizacji i warunków pracy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł 6%.

Miejsce wykonywania pracy:

Straż Miejska, ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce

Warunki pracy i płacy:

Liczba lub wymiar etatu: 1/4 etatu

Wynagrodzenie: zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania

pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Kielcach.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Straży Miejskiej, praca w zespole, szkolenia, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, itp.,
- praca w budynku dwupiętrowym, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- budynek bez wind i podjazdów dla wózków inwalidzkich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- krótki życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników*,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii,*
- oświadczenie kandydata, o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*.

Wszystkie dokumenty dołączone do naboru powinny zostać własnoręcznie podpisane.

*druki kwestionariusza w [załączniku pdf.](#) , oświadczenia w [załączniku pdf.](#) i klauzuli informacyjnej dla kandydatów na pracowników w [załączniku pdf.](#) lub do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Kielcach.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Straży Miejskiej pok. nr 14 lub przesyłać pocztą na adres: Straż Miejska; ul. Ogrodowa 3b - 25-024 Kielce **do dnia 31.01.2023 r.** (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty niekompletne, dostarczone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne są niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **41 348 29 12**.

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja dokumentów
2. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.