



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

Załącznik 1

SFAiK-261.8.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację usługi:

Utrzymanie i konserwacja systemu monitoringu wizyjnego miasta Kielce

1. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061), w związku z zastosowaniem art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) - zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Straż Miejska Kielce, ul. Ogrodowa 3B, 25-024 Kielce, NIP: 9590967439, Regon 290522825,

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i konserwacja systemu Miejskiego Monitoringu Wizyjnego Kielce.

- 1) Umiejętność obsługi programu AVIGILON 7 na poziomie administratora systemu (wymagany przynajmniej jeden inżynier systemu AVIGILON 7)
- 2) Stały nadzór techniczny funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego za pomocą zdalnego dostępu VPN
 - a) monitorowanie dostępności urządzeń,
 - b) nadzór parametrów technicznych urządzeń i oprogramowania (predetekcja usterek)
 - c) bieżąca analiza logów pod kątem nieprawidłowości
- 3) Czynności z zakresu administracji systemami teleinformatycznymi:
 - a) Zapewnienie aktualności oprogramowania układowego urządzeń, systemów operacyjnych i aplikacji użytkowych,
 - b) Wykonanie konserwacji oprogramowania,



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

- c) wykonanie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych i serwerowych systemów operacyjnych.
 - d) rekonfiguracja sieci, w przypadku konieczności dokonania zmian typologii oraz włączenia nowych urządzeń
- 4) Utrzymanie dokumentacji systemu
- a) wprowadzenie/aktualizacja w systemie typu GIS (wykonawcy lub zamawiającego) informacji o lokalizacji w terenie elementów systemu monitoringu, takich jak: szafy, zasilanie, kamery, mufy optyczne, radiolinie.
 - b) prowadzenie aktualnej dokumentacji połączeń logicznych w spójnym formacie (proponowany plik .dwg),
 - c) prowadzenie zasobu haseł do urządzeń i oprogramowania
- 5) Wydawanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie planowanych inwestycji kolizyjnych lub współistniejących z infrastrukturą systemu monitoringu tj. przebudów, rozbudów, usuwania i zabezpieczania kolizji etc.
- 6) Wsparcie Zamawiającego w opracowywaniu planów rozwoju i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego:
- a) opiniowanie niezbędnych modernizacji i napraw, wraz z szacunkami zapotrzebowania finansowego
 - b) propozycje rozwoju systemu, wprowadzania nowych rozwiązań technicznych i oprogramowania, w tym centralizacji zarządzania innymi zasobami na bazie posiadanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego Kielce,
 - c) współpraca techniczna w imieniu Zamawiającego z podmiotami zewnętrznymi, w tym uczestniczącymi w eksploatacji systemu (Urząd Miasta Kielce, MZD, instytucje publiczne).
- 7) Konserwacja fizyczna dwa razy do roku, zgodnie z opracowanym harmonogramem:
- a) czyszczenie kloszy i obudów kamer,
 - b) odkurzanie szaf i szafek teletechnicznych, sprawdzanie stanu okablowania, uszczelnień, zasilania elektrycznego, etc.,
 - c) test pracy urządzeń przy zasilaniu rezerwowym,
 - d) konserwacja i test agregatu prądotwórczego,
 - e) przegląd studni kablowych (stanowiących część sieci systemu monitoringu wizyjnego),
 - f) serwis kamer mobilnych będących na wyposażeniu monitoringu.
- Wszystkie czynności planowe wykonywane są wg ustalonego harmonogramu i potwierdzane listą kontrolną konserwacji.
- 8) Podejmowanie reakcji serwisowych na awarie, na podstawie zarejestrowanych zdarzeń w systemie nadzoru oraz po zgłoszeniu niesprawności przez operatorów Miejskiego Monitoringu Wizyjnego, z gwarantowanym czasem podjęcia naprawy zdalnie lub w miejscu wystąpienia awarii:
- **8 godzin dla awarii krytycznych** (system centralny, sieć szkieletowa, niedostępność równocześnie powyżej 5 kamer),
 - **24 godzin dla pozostałych zgłaszanych awarii.**



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

- 9) Wykonywanie napraw serwisowych urządzeń oraz uszkodzeń sieci transmisji i zasilania, na podstawie każdorazowej ekspertyzy serwisowej usterki i sporządzonej wyceny. Naprawy drobne (wymiana końcówek, naprawa rozszczelnienia szafki, poprawa kabla, uzupełnienie opasek kablowych, drobne zabezpieczenia antykorozyjne, etc) wykonywane będą w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 10) Na czas dokonania naprawy, wykonawca zapewnia (poza szczególnymi przypadkami awarii wielu urządzeń równocześnie) sprzęt zastępczy, o parametrach zbliżonych funkcjonalnie do serwowanego urządzenia.
- 11) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025 r.

4. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

5. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty

- 1) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia;
- 2) cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia. Cere podaną w ofercie (brutto w PLN) za miesięczną obsługę/serwis należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) **ofertę w postaci papierowej**, składaną osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego:

Straż Miejska Kielce

ul. Ogrodowa 3B

25-024 Kielce

- 4) opakowanie oferty musi być:

a) opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy,

b) posiadać datę sporządzenia,

c) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,

opatrzone adresem:

Straż Miejska Kielce

ul. Ogrodowa 3B

25-024 Kielce

oraz napisem:

„Oferta - Utrzymanie i konserwacja systemu monitoringu wizyjnego miasta Kielce”



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

- d) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.
 - 5) oferta powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 6) **Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2024 r. do godziny 12.00.**
 - 7) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionymi wymogami ponosi Wykonawca. Oferty, które wpłyną do Straży Miejskiej w Kielcach po terminie określonym w pkt. 6) nie będą rozpatrywane;
 - 8) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w SÓPZ;
 - 9) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu;
 - 10) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
 - 11) formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w pkt. 10);
 - 12) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
 - 13) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**
- 1) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@strazmiejska.kielce.pl z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: SFAiK-261.8.2024;
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

- 4) wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mailowy Zamawiającego: email: sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

7. Termin związania z ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia postępowania;
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

8. Kryteria i sposób oceny oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: **Cena – 100 %**

- 1) Liczba punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{o.}}} \times 100\% \quad \text{gdzie: } 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad. c}}$ liczba punktów oferty ocenianej
 $C_{\text{min.}}$ cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 $C_{\text{o.}}$ cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100,00 punktów.

- 2) Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglania;
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania Umowy;
- 4) Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert;
- 5) Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

9. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia;
- 2) nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych do Wykonawcy;
- 5) w przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- 6) istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania Umowy - bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Ochrona danych osobowych.

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania Umowy;
 - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Komendant Straży Miejskiej w Kielcach, ul. Ogrodowa 3B, 25-024 Kielce;
 - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@strazmiejska.kielce.pl
 - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
 - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 2) w przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w pkt 20 ppkt. 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 98€, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym;

- 3) do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Komendant
Straży Miejskiej w Kielcach
mgr Zbigniew Kotarski

Om
KANCELARIA PRAWNY
Aneta Durlej
KELK-560

Nz. Gródnego Kiepskiego
STARSZY INSPEKTOR
A. Brylska
Anita Brylska