



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

Umowa nr.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Nabywca: Gminą Kielce, adres: Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25

Odbiorca: Straż Miejska w Kielcach, adres: ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce, NIP: 9590967439, Regon 290522825,

reprezentowana przez **Komendanta Straty Miejskiej w Kielcach** - zwana w dalszej części Umowy „**Strażą Miejską**” lub „**Zamawiającym**”

a

..... i,

zwana w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zwane w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł netto w trybie Zapytania ofertowego na „Utrzymanie i konserwację systemu monitoringu wizyjnego miasta Kielce” – nr sprawy SFAiK-261.8.2024

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania i konserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Kielce, zgodnie z ofertą z dnia r. (zwana w dalszej części Umowy „usługą serwisową”) stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** z dniar.,

§2

Termin umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., z możliwością przedłużenia na wniosek **Zamawiającego**.

2. Przedłużenie umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

§3

Warunki świadczenia usług

1. Usługa serwisowa świadczona będzie w systemie 24 godziny na dobę/7dni w tygodniu, zgodnie z warunkami złożonej oferty, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Powiadomienia o awariach przekazywane będą przez **Straż Miejską** zgodnie z procedurą zgłoszenia, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
3. **Straż Miejska** zapewni **Wykonawcy** możliwość zdalnego dostępu do systemu, poprzez zestawienie sesji VPN pomiędzy routerem Straży Miejskiej wchodzącym w zakres, systemu monitoringu a routerem Wykonawcy. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystywania zdalnego dostępu do systemu wyłącznie w celu prowadzenia obsługi serwisowej i nie udostępniania materiału archiwalnego osobom trzecim, a także przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Naprawy bieżące lub modernizacje systemu wykraczające poza zakres umowy dokonywane będą przez **Wykonawcę** na podstawie przekazanej przez **Wykonawcę** opinii serwisowej, zawierającej co najmniej: opis usterki, określenie sposobu dokonania naprawy, szacunkowy czas wykonania naprawy, koszt w kwocie brutto za wykonanie naprawy.
5. Naprawy lub modernizacje, o których mowa w pkt. 4, wykonywane będą wyłącznie po akceptacji **Straży Miejskiej**, przy czym dopuszcza się akceptację w formie pisemnej lub za pomocą korespondencji elektronicznej.
6. **Wykonawca** wykaże, że co najmniej jedna osoba posiada właściwe kwalifikacje/uprawnienia w zakresie obsługi, montażu i konserwacji systemów i urządzeń (certyfikat/ świadectwo ukończenia stosownego szkolenia).
7. **Wykonawca** będzie wykonywał usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z instrukcjami serwisowymi producenta urządzeń objętych zakresem umowy.
8. W celu zapewnienia poprawnego wykonania umowy, strony ustalają poniższe kontakty:
 - a) ze strony **Wykonawcy**:
 - telefoniczne zgłoszenia serwisowe: telefon w systemie 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu:+48
 - potwierdzanie zgłoszeń serwisowych:
 - kontakt w sprawach realizacji umowy:
 - b) ze strony **Zamawiającego**:
 - uprawniony adres email do potwierdzania zgłoszeń serwisowych: monitoring@strazmiejska.kielce.pl ;
 - skrzynka pocztowa do przekazywania opinii serwisowych:
.....
 - kontakt w sprawach realizacji umowy:



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

§4

Warunki finansowe

1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy wynosi..... zł, (słownie00/100)
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Straż Miejską** poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przesłanej w formie elektronicznej (PDF) na skrzynkę email **Zamawiającego**: sekretariat@strazmiejska.kielce.pl.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia przyjęcia faktury VAT.
4. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§5

Zakres i zasady wykonywania czynności serwisowych

1. Do zakresu podstawowych czynności serwisowych należy wykonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych tj.:
 - 1) Stały nadzór techniczny funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego za pomocą zdalnego dostępu VPN
 - a) monitorowanie dostępności urządzeń,
 - b) nadzór parametrów technicznych urządzeń i oprogramowania (predetekcja usterek)
 - c) bieżąca analiza logów pod kontem nieprawidłowości
 - 2) Czynności z zakresu administracji systemami teleinformatycznymi:
 - a) Zapewnienie aktualności oprogramowania układowego urządzeń, systemów operacyjnych i aplikacji użytkowych,
 - b) Wykonanie konserwacji oprogramowania,
 - c) wykonanie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych i serwerowych systemów operacyjnych.
 - 3) Utrzymanie dokumentacji systemu
 - a) wprowadzenie/aktualizacja w systemie typu GIS (**wykonawcy lub zamawiającego**) informacji o lokalizacji w terenie elementów systemu monitoringu, takich jak: szafy, zasilanie, kamery, mufy optyczne, radiolinie.
 - b) prowadzenie aktualnej dokumentacji połączeń logicznych w spójnym formacie (proponowany plik .dwg),
 - c) prowadzenie zasobu haseł do urządzeń i oprogramowania
 - 4) Wydawanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie planowanych inwestycji kolizyjnych lub współistniejących z infrastrukturą systemu monitoringu tj. przebudów, rozbudów, usuwania i zabezpieczania kolizji etc.
 - 5) Wsparcie **Zamawiającego** w opracowywaniu planów rozwoju i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego:



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

- a) opiniowanie niezbędnych modernizacji i napraw, wraz z szacunkami zapotrzebowania finansowego
 - b) propozycje rozwoju systemu, wprowadzania nowych rozwiązań technicznych i oprogramowania, w tym centralizacji zarządzania innymi zasobami na bazie posiadanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego Kielce,
 - c) współpraca techniczna w imieniu **Zamawiającego** z podmiotami zewnętrznymi, w tym uczestniczącymi w eksploatacji systemu (Urząd Miasta Kielce, MZD, instytucje publiczne).
- 6) Konserwacja fizyczna dwa razy do roku, zgodnie z opracowanym harmonogramem:
- a) czyszczenie kloszy i obudów kamer,
 - b) odkurzanie szaf i szafek teletechnicznych, sprawdzanie stanu okablowania, uszczelnień, zasilania elektrycznego, etc.,
 - c) test pracy urządzeń przy zasilaniu rezerwowym,
 - d) konserwacja i test agregatu prądotwórczego,
 - e) przegląd studni kablowych (stanowiących część sieci systemu monitoringu wizyjnego),
 - f) serwis kamer mobilnych będących na wyposażeniu monitoringu.
- 7) Wszystkie czynności planowe wykonywane są wg ustalonego harmonogramu i potwierdzane listą kontrolną konserwacji.
- 8) Podejmowanie reakcji serwisowych na awarie, na podstawie zarejestrowanych zdarzeń w systemie nadzoru oraz po zgłoszeniu niesprawności przez operatorów Miejskiego Monitoringu Wizyjnego, z gwarantowanym czasem podjęcia naprawy zdalnie lub w miejscu wystąpienia awarii:
- 8 godzin dla awarii krytycznych (system centralny, sieć szkieletowa, niedostępność równocześnie powyżej 5 kamer),
 - 24 godzin dla pozostałych zgłaszanych awarii.
- 9) Wykonywanie napraw serwisowych urządzeń oraz uszkodzeń sieci transmisji i zasilania, na podstawie każdorazowej ekspertyzy serwisowej usterki i sporządzonej wyceny. Naprawy drobne (wymiana końcówek, naprawa rozszczelnienia szafki, poprawa kabla, uzupełnienie opasek kablowych, drobne zabezpieczenia antykorozyjne, etc) wykonywane są w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 10) Na czas dokonania naprawy, **Wykonawca** zapewnia (poza szczególnymi przypadkami awarii wielu urządzeń równocześnie) sprzęt zastępczy, o parametrach zbliżonych funkcjonalnie do serwisowanego urządzenia.



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Straży Miejskiej**, jeżeli użyte do napraw części, mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Na wykonane usługi **Wykonawca** udzieli gwarancji wynoszącej 12 miesięcy, natomiast na zastosowane w trakcie napraw części zamienne udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.
3. Stosowane przez **Wykonawcę** materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu nieterminowego lub nienależytego jakościowo wykonania usług **Wykonawca** zapłaci **Straży Miejskiej** następujące kary:
 - a) za nieterminowe wykonanie przeglądów - 1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nienależyte jakościowo wykonanie przeglądów oraz napraw - 5 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) za nieterminowe wykonanie naprawy w trybie zwykłym - 1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) za nieterminowe wykonanie naprawy w trybie awaryjnym - 2 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, z przyczyn leżących po drugiej **Stronie**, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** z podatkiem VAT, określonego w § 4 pkt 1 umowy.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie **Wykonawcy**.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł **Zamawiający** lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty **Zamawiającego** lub osób trzecich.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującej **Wykonawcy** należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
8. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.



STRAŻ MIEJSKA W KIELCACH

25-024 Kielce, ul. Ogrodowa 3B

Sekretariat - tel. 41 344-22-40, fax - 41 361-18-13

Telefon alarmowy - 986, Centrala - 41 368-75-15, e-mail - sekretariat@strazmiejska.kielce.pl

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze **Stron** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą **Stronę** istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania przez **Wykonawcę** istotnych warunków umowy,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenia **Wykonawcy** z właściwego rejestru, w terminie 12 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić za 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze **Stron** umowy, bez zapłaty kar umownych.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt 2 **Wykonawcy** przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienie § 7 ust. 2 umowy nie ma zastosowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem **Stron** bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych, strony zobowiązują się do dążenia do polubownego rozwiązania sporu w drodze mediacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i nie rozstrzygniętych w drodze mediacji spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Straży Miejskiej**.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze **stron**.

.....
STRAŻ MIEJSKA

.....
WYKONAWCA