

Straż Miejska w Kielcach
ul. Ogrodowa 3 b, 25-024 Kielce
w dniu 3 lutego 2025 roku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Kielcach
(Nr ref. 3/2025)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy- niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) ukończenie 21 lat,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nienaganna opinia,
- 5) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,

kwalfikacje zawodowe:

- wykształcenie: wyższe magisterskie

- staż pracy: minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1)znajomość: ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej Kodeksu wykroczeń, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeksu karnego, Prawa o ruchu drogowym, Prawa ochrony środowiska, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów, a także umiejętność ich stosowania,
- 2) wiedza na temat zadań i funkcjonowania Straży Miejskiej w Kielcach,
- 3) umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
- 4) umiejętność współpracy, zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami i współpracownikami,
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- 6) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji i odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- 7) odporność na stres, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, terminowość,
- 8) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- 9) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 10) wysoka kultura osobista,
- 11) prawo jazdy kat. B,
- 12) umiejętność obsługi komputera.

Główne obowiązki na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 poz. 1763 ze zm.), oraz Regulaminem Organizacyjnym Straży Miejskiej w Kielcach,
- 2) terminowe i rzetelne załatwianie spraw,
- 3) dyscyplina pracy,

- 4) właściwy nadzór nad opracowanymi i sporządzanymi przez komórki organizacyjne dokumentami i innymi materiałami,
- 5) właściwe przygotowanie projektów: pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb Komendanta
- 6) odpowiedzialność za powierzone do użytkowania mienie,
- 7) nadzór nad całokształtem pracy podległych komórek organizacyjnych,
- 8) prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań,
- 9) właściwa współpraca pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Straży Miejskiej,
- 10) należyte załatwianie spraw obywateli,
- 11) właściwe stosowanie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
- 12) dokładna znajomość przepisów prawa obowiązującego w powierzonym zakresie działania,
- 13) odpowiedzialność za zgodne z prawem i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 14) współpraca z podmiotami działającymi w zakresie spokoju i porządku publicznego,
- 15) dokonywanie ocen i opinii pracowników oraz występowanie z wnioskami personalnymi do Komendanta,
- 16) wykonywanie innych poleceń Komendanta.

Miejsce wykonywania pracy:

Straż Miejska
ul. Ogrodowa 3b,
25-024 Kielce

Warunki pracy:

Wymiar etatu: **pełny etat**

Liczba wolnych etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Straży Miejskiej.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Straży Miejskiej, praca w zespole, szkolenia, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, kontakty z interesantami,
- wykonywanie czynności poza siedzibą Straży Miejskiej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- budynek dwupiętrowy, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- budynek bez wind i podjazdów dla wózków inwalidzkich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej (własnoręcznie podpisane):

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV)
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii*,

- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.* ,
- 8) oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym* ,
- 9) [oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych](#) w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi* ,
- 10) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej* ,
- 11) [oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia fizycznego i psychicznego](#) pozwalające na podjęcie zatrudnienia na stanowisku wymienionym w ogłoszeniu* ,
- 12) koncepcja funkcjonowania komórek organizacyjnych podległych Zastępcy Komendanta zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.

*Druki kwestionariusza w [załączniku pdf](#), oświadczenia w [załączniku pdf](#) i klauzuli informacyjnej dla kandydatów na pracowników w [załączniku pdf](#) lub do pobrania w sekcji finansowo - administracyjnej i kadr Straży Miejskiej w Kielcach.

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Straży Miejskiej lub przesać do dnia 13.02.2025 roku (decyduje data na stemplu pocztowym), na adres: **Straż Miejska w Kielcach, ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce.**

- 1) Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne - podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania,
- 2) nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie składania terminu aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem,
- 3) dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia,
- 5) informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Straży Miejskiej oraz tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Kielcach,
- 6) administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Kielcach ul. Ogrodowa 3b 25 -024 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Straży Miejskiej pod adresem iod@strazmiejska.kielce.pl

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne są niszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **41-348-29-12**.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Kielcach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja i ocena dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.